



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД -
ПАЗАРДЖИК: /п/

/Веселка Златева/

ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА ПО РЕГИСТРИРАНЕ НА КНИЖАТА,
ПРОВЕЖДАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ПРОДАН
В РАЙОНЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК**

*/Актуализирани със Заповед № 1198/30.11.2021г. на Административния
ръководител – председател на Районен съд- Пазарджик/*

Предмет

Чл.1 (1) Тези правила уреждат организацията на дейността по регистриране на книгата за публична продан, провеждане и извършване на публична продан в Районен съд - Пазарджик.

Обхват

Чл.2 (1) Правилата за организацията и реда за провеждане на публична продан в сградата на Районен съд - Пазарджик се прилагат за:

1.публичните продани на държавните съдебни изпълнители при Районен съд-Пазарджик;

2.публичните продани на частните съдебни изпълнители, когато местонахождението на движимите вещи или недвижимият имот предмет на проданта е в района на Районен съд-Пазарджик.

Регистриране на книга по публична продан и наддавателни предложения

Чл.3 (1) Книжата за проданта по чл. 28 ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата и наддавателните предложения, се приемат, регистрират, съхраняват и се предават на съдебните изпълнители в регистратурата на Районен съд - Пазарджик, на адрес: гр.Пазарджик, ул. “Хан Крум” № 3, партер, стая 6.

Място на проданта. Зала за обявяване на купувач

Чл.4 (1) Проданта и обявяването на купувач се извършва в сградата на Районен съд - Пазарджик.

Срок за приемане и съхранение на книгата и наддавателните предложения

Чл.5 (1) Книжата по продажби по реда на чл. 488 от ГПК се съхраняват в съда до приключване на проданта и са на разположение на всеки, който се интересува от имота. Постъпилите наддавателни предложения се съхраняват в касата на регистратурата.

(2) Наддавателните предложения за участие в публична продан, протоколът за разгласяване на която е регистриран в районния съд по реда на чл. 487 ал. 3 от ГПК, се приемат в срока по чл. 488 ал. 1 от ГПК – до края на работното време на последния ден.

График за насрочване на продажбите

Чл.6 (1) Осигуряването на зала за провеждане на насрочена публична продан по чл. 488 от ГПК на ЧСИ се извършва по предварителна заявка.

(2) Заявяването на дата и час се извършва по електронен път на електронния адрес на съда. Заявката трябва да съдържа също номер на изпълнителното дело, име на съдебен изпълнител и район на действие.

Длъжностно лице по регистриране на книгата

Чл.7 (1) Воденето на регистъра се извършва от съдебните деловодители - регистратура, които:

1. приемат и регистрират книгата за насрочената публична продан;
2. приемат, регистрират и съхраняват пликите с наддавателни предложения;
3. подреждат и разпределят постъпилите пликите към съответните досиета;
4. съхраняват книгата за насрочената публична продан;
5. връщат книгата за проданта и предават пликите с постъпили наддавателни предложения;
6. извършват справки и издават удостоверения;
7. извършват нужните отбелязвания във връзка с дейността;
8. изпълняват и други задължения, свързани с документооборота и административното обслужване, възложени от председателя на съда и административния секретар.

Обявления

Чл.8 (1) Обявленията за публичните продани се поставят на определени за това табла на видно и общодостъпно място в съда.

(2) На таблата за обявления се поставят:

1. обявления за насрочена продан на движими вещи, продавани в магазин, борса или явен търг с устно наддаване.

2. обявления за насрочена публична продан на недвижим имот и движими вещи по реда за публична продан на недвижим имот.

(3) Свалянето на обявленията се извършва в деня, следващ деня на обявяване на купувач по проданта, а при нередовна разгласа на проданта – в едноседмичен срок от поставяне на отбелязването за това.

(4) За настъпване на обстоятелствата, подлежащи на отбелязване върху обявленията-„нередовна разгласа“-при нередовна разгласа, „отменена“, „спряно“, „прекратено“, „приключено“-при отмяна на проданта, както и при спиране, прекратяване или приключване на изпълнителното производство и „нестаналя“-при нестаналя продан, съдебните изпълнители своевременно писмено уведомяват Районния съд.

Справки и удостоверения

Чл.9 (1) Справки по провежданите продани се извършват от съдебните деловодители - регистратура, водещи регистъра, при съответно спазване правилата на ПАС, ГПК и ЗЗЛД.

(2) За предоставяне на документи и информация относно публичната продан се представя на съдебните деловодител - регистратура документ за платена такса в размер на 20 лв., съгласно Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.

Чл.10 (1) Удостоверения за липса на регистриран протокол за разгласа (чл. 473 ал. 2 от ГПК) се издават по писмено искане на съответното заинтересовано лице, или по искане на районния съдия.

Входящ регистър

Чл.11 (1) За регистриране на публичните продани в Районен съд-Пазарджик се води входящ регистър за книжа по публични продани и наддавателни предложения, в който се вписват по реда на постъпването им всички книжа по публични продани и наддавателни предложения за участие в такива;

(2) Входящият регистър се води за календарна година и се съхранява и архивира по общия ред на ПАС.

Съхраняване на книжата и наддавателните предложения

Чл. 12 (1) Постъпилите в съда книжа по публични продани на частни съдебни изпълнители се съхраняват в регистратурата на Районен съд – Пазарджик.

(2) Постъпилите в съда книжа по публични продани на държавни съдебни изпълнители при Районен съд - Пазарджик се съхраняват в деловодството на съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – Пазарджик.

(2) Постъпилите в съда наддавателни предложения се съхраняват отделно от останалите книжа по публични продани в касата на регистратурата на съда.

(3) Наддавателните предложения се подават в запечатан плик, върху който е записано „наддавателно предложение“ и са посочени номера на изпълнителното дело, имената на съдебния изпълнител, дата и час на насрочената публична продан, недвижимия имот и името на подателя на предложението.

Предаване на наддавателни предложения и връщане на книжата

Чл.13 (1) Пликовете с постъпилите наддавателни предложения се предават от съдебните деловодители – регистратура на съдебния изпълнител или негов помощник в деня на насрочената публична продан, за което се съставя протокол в два екземпляра;

(2) Книжата по публични продани на държавни съдебни изпълнители се връщат на съдебния изпълнител веднага след регистрирането им.

(3) Книжата по публични продани на частни съдебни изпълнители се връщат на съдебния изпълнител с изтичане на месец януари на следващата календарна година, за което се съставя протокол в два екземпляра.

(4) Протоколите по ал. 1 и ал. 3 се съхраняват в служба „Регистратура“ за срок от една календарна година.